

- Fermeture de l'établissement du samedi 12 juillet au mercredi 20 août 2025 inclus.
- **Standard téléphonique joignable à compter du JEUDI 21 AOÛT, 8 h 00-12 h 00 / 13h30-16h**
- **L'établissement sera fermé au public le LUNDI 25 et le VENDREDI 29 août 2025.**

## Rentrée des élèves

DANS VOTRE SAC, PREVOIR UN CAHIER, DE QUOI ECRIRE

|                                                                                                        |                  |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LUNDI 01 septembre                                                                                     | De 09h30 à 12h00 | 6èmes                                                                                                                        |
|                                                                                                        | De 10h00 à 12h00 | Réunion des parents de 6èmes avec Mme FROGER                                                                                 |
| LUNDI 01 septembre                                                                                     | De 14h00 à 16h30 | 5èmes                                                                                                                        |
| MARDI 02 septembre                                                                                     | De 09h00 à 11h30 | 4èmes                                                                                                                        |
| MARDI 02 septembre                                                                                     | De 14h00 à 16h30 | 3èmes                                                                                                                        |
| <b>DEBUT des cours pour TOUS selon emploi du temps remis le jour de l'accueil : JEUDI 04 SEPTEMBRE</b> |                  |                                                                                                                              |
|  MARDI 02 septembre   | De 08h00 à 17h30 | 6èmes : JOURNEE D'INTEGRATION (circulaire à télécharger, à signer et à rendre au Professeur Principal le LUNDI 01 septembre) |

**PHOTOS de classe : les 01 et 02 septembre 2025**

**Restauration** à partir du **JEUDI 04 SEPTEMBRE** (inscription via ED avant le 24 août)

Possibilité de modifier les jours dès réception de l'emploi du temps en envoyant un mail à [accueil.smb@eccoly.net](mailto:accueil.smb@eccoly.net) avant le 05/09/2025.

**Pour information : tout au long de l'année, si le matin ou l'après-midi, votre enfant n'a pas cours, il/elle peut toutefois prendre son repas à la cantine en arrivant pour 12h ou en sortant à 13h20 (cf. art. 9-1 du contrat de scolarisation).**

## RENCONTRES PARENTS-PROFESSEURS de septembre

L'équipe pédagogique compte sur la présence d'un parent afin de lui présenter l'organisation prévue pour l'année.

- 6ème : LUNDI 15 septembre de 17h30 à 19h30
- 5ème : MARDI 16 septembre de 17h30 à 19h30
- 4ème : MARDI 16 septembre de 17h00 à 19h30
- 3ème : LUNDI 15 septembre de 17h00 à 20h00



**AUCUNE ENTREE  
NE SERA POSSIBLE  
APRES 18H30**

**Accueil du matin à partir de 7h30 et Etude possible jusqu'à 18h**

## Sécurité

**Des cartes d'autorisation d'entrée pour les PARENTS (2) seront remises dès septembre. Toute entrée dans l'établissement se fait sur PRESENTATION de cette carte soit à l'interphone soit à l'adulte présent au portillon.**

## Bourses Nationales et Chèques-resto

Les parents des élèves du Collège qui désirent faire une demande de bourse pour l'année 2025-2026, devront se manifester **en septembre** auprès du secrétariat.

Le Conseil du Département 13 peut verser un « chèque-resto » par trimestre, pour les élèves du Collège Conditions d'obtention :

- Percevoir la prime de rentrée +
- Obtenir la Bourse Nationale ;
- Prendre **4 repas par semaine** dans l'établissement durant tout le trimestre.

## Manuels scolaires

Il s'agit de manuels numériques accessibles sur Ecole Directe.

## Livres du CDI

TOUT livre ou autre document du CDI perdu ou abîmé devra être racheté NEUF et rapporté au CDI

## Informations comptables (VOIR CONTRAT DE SCOLARISATION)

## Communication

- Le carnet de liaison
- L'ENT (Espace Numérique de Travail) **Ecole Directe** : Cette application est compatible avec les navigateurs suivants : Edge, Firefox, et Chrome.

Il permet de consulter les EMAILS et les informations mises en ligne par l'établissement concernant la vie scolaire, l'emploi du temps, le cahier de texte, le suivi des acquisitions des compétences du Socle commun, différents documents, la comptabilité.

*Pour les emails, une notification PEUT vous être adressée sur votre adresse de messagerie personnelle. Attention, les PJ ne peuvent être consultées que sur Ecole Directe.*

*Comment activer la notification ?*

- Connectez-vous sur Ecole directe
- Dans ESPACE FAMILLE / messagerie / paramétrage
- Mail de notification → vous choisissez le mail de notification et indiquez l'adresse correspondante

**Nous invitons chacun à respecter le droit à la déconnection de 20h00 à 7h00 et les week-ends**

## Qui fait quoi

|                                     | QUOI                                                                                                                                                                                | QUI                                                                                     | COMMENT                                                                                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FACTURATION<br/>COMPTABILITE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frais de scolarité</li> <li>- Cantine</li> <li>- Garderie</li> <li>- Changement de mode de paiement</li> <li>- Paiement bourses</li> </ul> | Nassima ZELLATOUNI<br>ou<br>Loïs MICHELET                                               | <a href="#">via Ecole Directe</a><br>ou<br><a href="mailto:comptabilitefamilles@eccoly.net">comptabilitefamilles@eccoly.net</a> |
| <b>VIE SCOLAIRE<br/>COLLEGIENS</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Signaler une absence</b></li> <li>- Une question sur un emploi du temps</li> <li>- Une autorisation de sortie</li> </ul>                | Delphine PERSIN<br>Responsable Vie scolaire                                             | Via Ecole directe                                                                                                               |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un problème dans l'établissement</li> <li>- Une demande de rendez-vous</li> </ul>                                                          | Delphine PERSIN<br>Le professeur principal<br>Les professeurs<br>Cheffe d'Etablissement | Via Ecole directe<br>ou<br>le carnet de liaison                                                                                 |
| <b>SECRETARIAT<br/>D'ACCUEIL</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retrait dossier de bourses</li> <li>- Demande codes école directe</li> <li>- Demande de carte de cantine</li> </ul>                        | L'ACCUEIL                                                                               | <a href="mailto:accueil.smb@eccoly.net">accueil.smb@eccoly.net</a><br>ou<br><a href="tel:04.91.18.50.20">04.91.18.50.20</a>     |
| <b>SECRETARIAT DE<br/>DIRECTION</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte CJEUNES</li> <li>- <b>toute demande administrative non listée</b></li> </ul>                                                         | Carole ARNAUD                                                                           | Via Ecole directe                                                                                                               |