



- Fermeture de l'établissement du vendredi 12 juillet au mercredi 21 août 2024 inclus.
- **Standard téléphonique joignable à compter du MARDI 27 AOÛT, 8 h 00 à 13 h 00.**
- **L'établissement sera fermé au public le VENDREDI 30 août 2024.**

Rentrée des élèves

PREVOIR UN CAHIER, DE QUOI ECRIRE ET DE QUOI EMPORTER LES MANUELS SCOLAIRES

6 ^{ème}	LUNDI 02 septembre	De 13h30 à 16h30	Accueil des élèves de 6 ^{ème}
		De 14h30 à 16h30	Réunion des parents avec Mme FROGER
	MARDI 03 septembre	De 08h00 à 16h30	JOURNEE D'INTEGRATION (<i>circulaire à télécharger, à signer et à rendre au Professeur Principal le LUNDI 02 septembre</i>)
	LUNDI 16 septembre	17h30	Rencontre parents/professeurs
5 ^{ème}	MARDI 03 septembre	De 13h30 à 16h30	Accueil des élèves de 5 ^{ème}
	LUNDI 09 septembre	17h30	Rencontre parents/professeurs
4 ^{ème}	MARDI 03 septembre	De 09h00 à 12h00	Accueil des élèves de 4 ^{ème}
	LUNDI 09 septembre	17h00	Rencontre parents/professeurs
3 ^{ème}	LUNDI 02 septembre	De 09h00 à 12h00	Accueil des élèves de 3 ^{ème}
	LUNDI 16 septembre	17h00	Rencontre parents/professeurs
L'équipe pédagogique compte sur la présence d'un parent à la Rencontre parents/professeurs afin de lui présenter l'organisation prévue au Collège			
DEBUT des cours pour TOUS selon emploi du temps remis le jour de l'accueil : MERCREDI 04 SEPTEMBRE			

PHOTOS de classe : les 02 et 03 septembre 2024

Etude à partir du **JEUDI 05 SEPTEMBRE**

Restauration à partir du **JEUDI 05 SEPTEMBRE** (inscription sur Ecole Directe avant **lundi 26/08/2024**)

Sécurité

Des cartes d'autorisation d'entrée (2 par élèves) vous seront remises dès septembre. Toute entrée dans l'établissement se fait sur PRESENTATION de cette carte soit à l'interphone soit à l'adulte présent au portillon.

Bourses Nationales et Chèques-resto

Les parents des élèves du Collège qui désirent faire une demande de bourse pour l'année 2024-2025, devront se manifester **en septembre** auprès du secrétariat.

Le Conseil du Département 13 peut verser un « chèque-resto » par trimestre, pour les élèves du Collège Conditions d'obtention :

- Percevoir la prime de rentrée +
- Obtenir la Bourse Nationale ;
- Prendre **4 repas par semaine** dans l'établissement durant tout le trimestre.

Manuels scolaires

Aucune caution n'est demandée

Les manuels scolaires distribués le jour de la prérentrée doivent être recouverts et marqués au nom de l'élève pour le jour de la reprise des cours. *TOUT manuel scolaire rendu en mauvais état ou perdu sera facturé.*

Livres du CDI

TOUT livre ou autre document du CDI perdu ou abîmé devra être racheté NEUF et rapporté au CDI

Informations comptables (VOIR CONTRAT DE SCOLARISATION)

ESTIMATION du coût - Activités et projets (Hors semaine de ski 6èmes et voyages langues)

Tarifs annuels par élève	6A-6C	6B	5 ^{ème}	4A	4B	4C	4EME option LCE	3A	3B	3C	3EME option LCE
Activités et Projets	301	325	253	184	180	184	205	374	385	385	405

- 6^{ème} : Journée d'intégration / stage activités nautiques / Concours Big Challenge, inter 6ème / Ressources Numériques / théâtre / projet lecture / sortie / transport EPS
- 5^{ème} : Sorties Pédagogiques / Concours Big Challenge / cycle voile / Ressources Numériques / projet sciences / intervenants extérieurs / Parcours Avenir / transport EPS
- 4^{ème} : Sorties Pédagogiques / Concours Big Challenge / Ressources Numériques / Enseignements Pratiques Interdisciplinaires / intervenants extérieurs / Projet théâtre / Parcours Avenir / transport EPS
- 3^{ème} : Sorties Pédagogiques / Ressources Numériques / Enseignements Pratiques Interdisciplinaires / PSC1 / intervenants extérieurs / projet « l'art oratoire » / transport EPS / **voyage (3j) Histoire des Arts**

Communication

- Le carnet de liaison
- L'ENT (Espace Numérique de Travail) **Ecole Directe** : Cette application est compatible avec les navigateurs suivants : Edge, Firefox, et Chrome.
Il permet de consulter les EMAILS et les informations mises en ligne par l'établissement de votre enfant concernant la vie scolaire, son emploi du temps, le cahier de texte, le suivi des acquisitions des compétences du Socle commun, différents documents, la comptabilité.
Pour les emails, une notification PEUT vous être adressée sur votre adresse de messagerie personnelle. Attention, les PJ ne peuvent être consultées que sur Ecole Directe.
Comment activer la notification ?
 - Connectez-vous sur Ecole directe
 - Dans ESPACE FAMILLE / messagerie / paramétrage
 - Mail de notification → vous choisissez le mail de notification et indiquez l'adresse correspondante

- QUI FAIT QUOI

	QUOI	QUI	COMMENT
FACTURATION COMPTABILITE	- Frais de scolarité - cantine - Garderie - changement de mode de paiement - paiement bourses	Nassima ZELLATOUNI ou Loïs MICHELET	via Ecole Directe ou comptabilitefamilles@eccoly.net
VIE SCOLAIRE COLLEGIENS	- signaler une absence - une question sur un emploi du temps - une autorisation de sortie	Delphine PERSIN Responsable Vie scolaire	Via Ecole directe
	- un problème dans l'établissement - une demande de rendez-vous	Delphine PERSIN Le professeur principal Les professeurs Cheffe d'Etablissement	Via Ecole directe ou le carnet de liaison
SECRETARIAT D'ACCUEIL	- Dossier de bourses - perte de codes école directe - demande de carte de cantine	L'ACCUEIL	accueil.smb@eccoly.net ou 04.91.18.50.20
SECRETARIAT DE DIRECTION	- carte CJEUNES - toute demande administrative non listée	Carole ARNAUD	Via Ecole directe