# RENTREE SEPTEMBRE ECOLE

**2023-2024**

Vous trouverez, dans cette circulaire, les informations pour l'année scolaire 2023-2024.

- Fermeture de l'établissement du vendredi 14 juillet au vendredi 18 août 2023 inclus.
- **Horaires d'ouverture à compter du LUNDI 21 AOÛT, 8 h 30 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 16 h 00**
- L'établissement sera fermé au public le VENDREDI 01 SEPTEMBRE 2023.

## RENTREE DES ELEVES

| LUNDI 04 SEPTEMBRE 2023 | |
|---|---|
| **Présence de 8h30 à 11h30 (pas de cantine et pas de classe l'après-midi)** | |
| **Petite Section de Maternelle - G1**<br>**NOMS de l'élève commençant par A jusqu'à GA** | **08H30** : Accueil dans la classe<br>Ce groupe d'élèves revient le JEUDI 07 SEPTEMBRE |
| **Moyenne Section de Maternelle** | 08H30 : Accueil dans la classe |
| **Grande Section de Maternelle** | 08h30 : Accueil dans la classe |
| **CM1 - CM1+2 - CM2** | 08h30 : Accueil dans la cour principale |
| **ULIS Ecole** | 08h30 : avec la classe d'inclusion (CM1 - CM1+2 - CM2) |
| **Présence de 13h15 à 16h30 (pas de classe le matin)** | |
| **CP – CE1 – CE2** | 13h15 : Accueil dans la cour principale |
| **ULIS Ecole** | 13h15 : avec la classe d'inclusion (CP – CE1 – CE2) |
| **MARDI 05 SEPTEMBRE 2023** | |
| **Présence de 8h30 à 11h30 (pas de cantine et pas de classe l'après-midi)** | |
| **Petite Section de Maternelle - G2**<br>**NOMS de l'élève commençant par GE jusqu'à Z** | **08H30** : Accueil dans la classe<br>Ce groupe d'élèves revient le JEUDI 07 SEPTEMBRE |
| **Présence TOUTE LA JOURNEE** | |
| **MS – GS – CP – CE1 – CE2 – CM1 – CM1+2 – CM2 - ULIS** | |

⚠ **LUNDI 04 SEPTEMBRE - PAS DE GARDERIE/ETUDE, NI DE CANTINE**

**PHOTOS de CLASSES Ecole : LUNDI 04 et MARDI 05/09 (SAUF Petite Section – date à préciser)**

## RESTAURATION ET GARDERIE A PARTIR DU MARDI 05 SEPTEMBRE

(INSCRIPTION SUR ECOLE DIRECTE DU 15 JUILLET AU 27 AOÛT)

## SECURITE

**Des cartes d'autorisation d'entrée (2 ou 4 selon le niveau) vous seront remises dès septembre. Toute entrée dans l'établissement se fait sur PRESENTATION de cette carte soit à l'interphone soit à l'adulte présent au portillon.**

## REUNIONS DE PARENTS

| | |
|---|---|
| **Jeudi 07 septembre :** | 16 h 45 - Réunion de parents d'élèves CM1+2 / CM2 |
| **Vendredi 08 septembre :** | 16 h 45 - Réunion de parents d'élèves CE2 / CM1 |
| **Mardi 12 septembre :** | 16 h 45 - Réunion de parents d'élèves CP / CE1 |
| **Vendredi 15 septembre :** | 16 h 45 – Réunion de parents d'élèves GS |
| **ULIS Ecole** : | la date de la réunion parents sera communiquée par Mme MAGNAN. |

## ORGANISATION POUR LA 1ERE SEMAINE

Si votre enfant doit sortir :
- seul
- ou accompagné d'un aîné
- ou accompagné d'une autre personne que vous.

**Préparer une autorisation écrite et <u>la remettre à l'enseignante le jour de la rentrée</u>.**

## LES HORAIRES DE CLASSE

| | LUNDI, MARDI, JEUDI, VENDREDI | |
|---|---|---|
| | PS + MS + GS | Primaire + ULIS Ecole |
| MATIN | **8 h 30**<br>11 h 20 | 8 h 30<br>11 h 30 |
| APRES-MIDI | 13 h 15<br>16 h 20 | 13 h 15<br>16 h 30 |

## INFORMATIONS COMPTABLES (VOIR CONTRAT DE SCOLARISATION)

### ESTIMATION du coût - Activités et projets

| **Activités et projets**<br>**Tarifs <u>annuels</u> par élève**<br>Sur 9 mois | Maternelle | | | Primaire | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PS | MS | GS | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM1+2 | CM2 | ULIS Ecole |
| Activités et Projets | 91 | 89 | 98 | 224 | 225 | 89 | 103 | 149 | 137 | 100 |

<u>Détail Activités et projets :</u>
- PS : Musique, sorties
- MS : Musique, sorties
- GS : Musique, théâtre, accrobranche, cycle roule
- CP : Sortie, projets sciences, yoga, théâtre, classe sportive de mer
- CE1 : Musique, yoga, sorties, classe sportive de mer
- CE2 : Musique, théâtre, sorties
- CM1 : Théâtre, sorties, projet fresque
- CM1+2 : Théâtre, sorties, projet fresque, allemand
- CM2 : Théâtre, sorties, projet fresque, allemand
- ULIS Ecole : Musique, tout ou partie des sorties et activités de la classe d'inclusion

## INFORMATIONS IMPORTANTES

*LE GOÛTER :*
Pas de goûter, le matin. **C**elui de l'après-midi est fourni par la famille

*LA BOURSE DE CANTINE :*
Une aide financière peut être obtenue auprès du CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE de la Ville de Marseille (voir l'information sur les bourses de cantine) selon le quotient familial de la CAF

*LE CARNET DE LIAISON :*
De la Maternelle au C.M.2 + ULIS Ecole, un carnet de correspondance sera distribué à la rentrée.
**Il est l'outil de communication A UTILISER pour les rendez-vous, les retards, les sorties anticipées …**

*LES RENDEZ-VOUS AVEC L'ENSEIGNANTE*
Les parents se présentent à l'accueil et attendent que l'enseignante vienne les chercher.

## *ENTRER LE MATIN*

- **De 7h30 à 8h20** : **GARDERIE DU MATIN** *(cf. contrat de scolarisation)*
  - PS : accueil dans la classe
  - MS : accueil dans la classe
  - GS : les enfants se dirigent seuls dans la grande cour puis la cour des maternelles et sont accueillis dans la classe
  - Les autres niveaux se dirigent dans la cour principale et rejoignent leur zone.

- De 8h20 à 8h30 : concerne **TOUS LES ELEVES NON INSCRITS A LA GARDERIE DU MATIN**
  - Les PS et MS de maternelle sont accueillis dans leur classe. Les GS rentrent seul dans l'école
  - Les autres niveaux se dirigent dans la cour principale

## *SORTIR LE MIDI et LE SOIR*

### *1 - SORTIR SEUL DE L'ECOLE*

A partir du CP, les élèves peuvent être autorisés, par leurs parents, à sortir seuls. Ils doivent, pour cela, avoir **OBLIGATOIREMENT une carte de sortie et une autorisation écrite dans leur carnet**. Pour obtenir cette carte, Ils donnent à l'accueil 2€ et 1 photo d'identité.
Les élèves peuvent conserver leur ancienne carte, SI AUCUN CHANGEMENT.

### *2 - SORTIR et REVENIR LE MIDI*

- **Maternelles (11h20 -11h30**) et **Elémentaire** (**11h30-11h40**) : TOUS les élèves EXTERNES sortent côté « Bd BLANCARDE »
- **L**es enfants externes non récupérés à 11h30 ou 11h40, mangent à la cantine - Les enfants de l'école **externes** devant partir avec leur frère et/ou sœur du collège sortent accompagnés de l'ainé côté « Allée Marie Clémence portail collège » **à 12h. Ils doivent être en possession de la carte de sortie les y autorisant.**
- **13h10** – Accompagnées de leurs parents qui auront présenté leur carte d'accès, les PS vont dans leur classe, les MS vont dans la cour des maternelles **par le gymnase**.
  A partir de la GS, les parents laissent les enfants au niveau du portail d'entrée. Présence d'un adulte de l'établissement au portail de 13h10 à 13h15. **Les GS sont pris en charge par 1 adulte de l'école.**

### *3 - SORTIR LE SOIR*

- **MS et GS** : **16h20 -16h30 / Bd Blancarde**. Les enseignantes accompagnent les élèves côté « bd BLANCARDE ». **Les enfants non récupérés à 16h30 vont directement à la garderie.**
- **PS : 16H20 – 16H30 / Allée Marie Clémence. L**es PS ayant un ainé à l'école sortent ensemble par la classe des PS, côté Allée Marie Clémence.
- **Elémentaire** (CP-CE1-CE2-CM1-CM-CM2) : **16h30-16h40 / Bd Blancarde** – Les enseignantes accompagnent les élèves côté « bd BLANCARDE »
- **ULIS : RUE POUCEL**. L'enseignante accompagne les élèves au portail**.**

### *4 - LES SORTIES ANTICIPEES DES ELEVES (exclusivement via le carnet de liaison)*

- Les sorties anticipées (cf. coupon dans le carnet de liaison p31) sont possibles mais sont aussi **définitives** pour la ½ journée en question.
- La famille remplit la partie droite du papillon (p31)
- L'enseignante remplit la partie gauche, détache la partie droite
- La famille émarge le registre de sortie qui se trouve à l'accueil de l'établissement

*ETUDE OU GARDERIE DU SOIR de 16h40 à 18h00* (voir circulaire) :
**Vous devez avoir récupéré votre enfant pour 18h00 IMPERATIVEMENT**.
Merci de vous organiser pour qu'une autre personne récupère votre enfant en cas de retard et prévenir l'établissement 04.91.18.50.20

- **Dès 16h40 (16h30 pour les maternelles)** tous les enfants qui sont dans la cour (toutes classes) vont en étude ou à la garderie et y restent jusqu'à 17h30 *sans possibilité d'être récupérés*.

- **A partir de 17h30 par la RUE POUCEL, sur présentation de la carte d'accès :**
  1 parent va chercher son (ses) enfant (s) :
  - dans la grande salle d'étude du bâtiment principal : CP, CE1, CE2, CM1, CM2, CM1+2
  - cour des maternelles ou classe de grande section : PS, MS, GS

**ETUDE OU GARDERIE EXCEPTIONNELLE DU SOIR : 3 €** par jour et par enfant, en informer l'enseignante.

**Cette organisation répond aux mesures de sécurité de l'Education Nationale pour les établissements scolaires.**

## COMMUNICATION

- Le carnet de liaison (pour les échanges avec les enseignantes)

- L'ENT (**E**space **N**umérique de **T**ravail) **Ecole Directe** : Cette application est compatible avec les navigateurs suivants : Internet Explorer, Firefox, et Chrome.
  Il permet de consulter les EMAILS et les informations mises en ligne par l'établissement de votre enfant concernant la vie scolaire, son emploi du temps, le cahier de texte, le suivi des acquisitions des compétences du Socle commun, différents documents, la comptabilité.
  *Pour les emails, une notification PEUT vous être adressée sur votre adresse de messagerie personnelle. Attention, les PJ ne peuvent être consultées que sur Ecole Directe.*
  *Comment activer la notification ?*
  - *Connectez-vous sur Ecole directe*
  - *Dans ESPACE FAMILLE / messagerie / paramétrage*
  - *Mail de notification ➔ vous choisissez le mail de notification et indiquez l'adresse correspondante*

- QUI fait QUOI

| QUOI | | QUI | COMMENT |
|---|---|---|---|
| **FACTURATION COMPTABILITE** | - Frais de scolarité<br>- cantine / Garderie<br>- changement de mode de paiement<br>- paiement bourses | Nassima ZELLATOUNI<br>ou<br>Loïs MICHELET | via Ecole Directe<br>ou<br>comptabilitefamilles@eccoly.net |
| **VIE SCOLAIRE ECOLIERS** | - signaler une absence | L'ACCUEIL | accueil.smb@eccoly.net<br>ou<br>04.91.18.50.20 |
| | - demander un formulaire orthophoniste<br>- justifier une absence<br>- prendre rendez-vous<br>- toute question en lien avec la classe | Enseignante | Via le carnet de liaison |
| **SECRETARIAT D'ACCUEIL** | - Dossier de bourses<br>- perte de codes école directe<br>- demande de carte de cantine, garderie… | L'ACCUEIL | accueil.smb@eccoly.net<br>ou<br>04.91.18.50.20 |
| **SECRETARIAT DE DIRECTION** | - **toute demande non listée** | Carole ARNAUD | Via Ecole directe |